

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

**Естественно-географический факультет
Кафедра биологии и химии**

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» мая 2024 г., протокол № 8

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки
06.04.01 Биология
(*цифр, название направления*)

Направленность (профиль) подготовки
Общая биология

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
очная

Карачаевск, 2024

Составитель: канд. биол. наук, доцент Логвиненко О.А.

Методические указания по организации и проведению практики по профилю профессиональной деятельности составлены для обучающихся по направлению подготовки 06.04.01 Биология, направленность (профиль) Общая биология.

Методические указания по организации и проведению практики по профилю профессиональной деятельности рассмотрены и утверждены на заседании кафедры биологии и химии, протокол № 10 от 20 мая 2024 г.

Содержание

1. Характеристика практики	4
1.1. Цель практики	4
1.2. Задачи практики	4
1.3. Типы, способ, форма (-ы) и место проведения практики	5
1.4. Организация и руководство практикой	5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Содержание практики	6
3.1. Содержание практики в 2 семестре	6
3.2. Содержание практики в 3 семестре	7
4. Отчетность практики по профилю профессиональной деятельности	8
4.1. Форма отчетности по практике	8
4.2. Критерии оценивания компетенций, сформированных на практике	8
4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	11
5. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики по профилю профессиональной деятельности	11
6. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	17
Приложение 1	17
Приложение 2	20
Приложение 3	21
Приложение 4	25

Введение

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности (Б2.В.01(П)) входит в блок «Блок Б 2. Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений» учебного плана основной образовательной программы по направлению 06.04.01 Биология, направленность «Общая биология».

Практика по профилю профессиональной деятельности базируется на следующих дисциплинах: «Компьютерные технологии в биологии», «Математическое моделирование биологических процессов», «Современные проблемы биологии», «История и методология биологии», «Философские проблемы естествознания», Ознакомительная практика и других.

Знания и навыки, полученные в ходе прохождения практики, послужат основой для формирования профессиональных компетенций.

Результаты практики должны стать фундаментом дальнейшей научной работы магистрантов в качестве аспирантов, а также использоваться в процессе педагогической деятельности по окончании магистратуры.

1. Характеристика практики

1.1. Цель практики

Целями практики по профилю профессиональной деятельности являются

2 семестр - подготовка магистранта к деятельности, требующей углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки к научно-исследовательской работе, в том числе самостоятельному выбору и обоснованию цели, организации и проведения научного исследования по актуальной теме; совершенствование практических навыков самостоятельно выполнять полевые, лабораторные, вычислительные исследования при решении научно-исследовательских и производственных задач с использованием современной аппаратуры и вычислительных средств; определить форму и методы подачи результатов научных исследований; сформировать навыки публичного выступления.

3 семестр - изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях и общеобразовательных учреждениях различного типа. Овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедры. Приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

1.2. Задачи практики

Задачами практики во **2 семестре** являются:

1. Знакомство с перспективными и актуальными проблемами исследований биологии растений, животных и микроорганизмов. Определение собственной темы исследования и подбор соответствующих методов.

2. Освоение общих и частных современных методик исследований, сообразно с объектом и темой исследования.

3. Сбор данных по теме исследования в полевых или лабораторных условиях

4. Закрепление навыка работы с различными источниками информации.

5. Самостоятельное составление аналитических обзоров накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и практических рекомендаций на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследования.

6. Разработка плана собственного научного проекта, с разделением на этапы его выполнения, определением возможных путей финансирования

Задачами практики в **3 семестре** являются:

Закрепление теоретических знаний в области организации и методического обеспечения учебного процесса в высшей школе;

Формирование у магистранта компетенций научно-педагогического работника, развитие навыков самостоятельной научно-педагогической деятельности.

Формирование профессионально-педагогических умений преподавателя вуза;

Ознакомление с формами организации и методами воспитательно-образовательного процесса в вузе;

Ознакомление с разносторонней деятельностью преподавателя вуза как ученого, педагога, воспитателя;

Овладение навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной, научно-исследовательской, методической работы;

Изучение современных образовательных технологий высшей школы;

Непосредственное участие практикантов в учебном процессе, выполнение педагогической нагрузки, предусмотренной индивидуальным заданием.

1.3. Типы, способ, форма (-ы) и место проведения практики

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики – стационарная лабораторная, выездная полевая.

Форма проведения практики – дискретная: по периодам проведения практики - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.4. Организация и руководство практикой

Практика проводится в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом с использованием материальной и информационной базы данной организации, с которой Университетом заключен договор, а также в структурных подразделениях, лабораториях Университета.

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора КЧГУ с указанием закрепления студентов за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Приказом утверждается руководитель практики от кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от кафедры

Руководитель практики от кафедры (вуза):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает прохождение практики обучающимися.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальную работу;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО, ОПВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
		Навыки	Умения	Знания

ПК-1	Способен осуществлять различные виды учебной деятельности на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий	Владеет навыком применения методических подходов и образовательных технологий с учетом принципа индивидуализации и дифференциации в профессиональной деятельности; навыками организации и проведения занятий с использованием возможностей развития и воспитания в условиях созданной образовательной среды.	Умеет самостоятельно планировать учебную работу в рамках образовательной программы по предметам на основе собственных наработок	Знает современные методы и технологии обучения
ПК-4	Способен к самостоятельному проведению исследований, постановке естественнонаучного эксперимента, исполнению информационных технологий для решения научных и профессиональных задач, анализу и оценке результатов лабораторных и полевых исследований	Владеет базовыми приёмами организации и проведения научных исследований, методами обработки и анализа результатов исследований.	Умеет планировать и ставить естественнонаучный эксперимент, проводить полевые и лабораторные биологические исследования, обрабатывать и анализировать полученные результаты.	Знает современные методы исследования биологических объектов, способы применения компьютерных средств в научных исследованиях.
ПК-6	Способен формировать междисциплинарные связи в области биологии, химии, физики и других наук на основе интеграции научно-исследовательской и методической деятельности	Владеет методами критического анализа научных достижений и исследований в области биологии, химии и других наук, методами и процедурой проведения научных исследований.	Умеет применять методы теоретических и экспериментальных исследований в области биологии, химии, физики и других наук в профессиональной деятельности.	Знает основные понятия, концепции, методы и законы биологии, химии, физики, наук о Земле и других

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в 2 семестре

Тип задач профессиональной деятельности – научно-исследовательский.

Практика по профилю профессиональной деятельности является логическим продолжением профессионального обучения.

Практика по профилю профессиональной деятельности проводится в конце 2 семестра после теоретического обучения магистрантов и разделена на три этапа: подготовительный, экспериментальный (исследовательский), заключительный.

Этапы и виды деятельности:

№п /п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся	Формы контроля
1	2	3	5
1	Подготовительный	1.Организационное собрание. Ознакомление с индивидуальным заданием на практику. Инструктаж по ТБ (в КЧГУ и на месте прохождения производственной практики).	Собеседование с научным руководителем
		2.Подбор литературных данных по исследуемой проблеме	
		3.Составление плана-схемы научного исследования	
2	Основной	1.Проведение научного исследования	Собеседование с научным руководителем
		2.Статистическая обработка и анализ экспериментальных данных	
		3.Обработка литературных данных по исследуемой проблеме	
3	Заключительный	1.Подготовка научных публикаций	Контроль научного руководителя
		2. Оформление отчета о практике	
		3.Заключительная конференция Защита отчета по практике	

3.2. Содержание практики в 3 семестре

Практика в 3 семестре ориентирована на тип задач профессиональной деятельности **педагогический** и научно-исследовательский.

Результаты практики будут реализованы в последующей педагогической деятельности магистрантов.

В ходе практики обучающиеся выполняют следующие виды деятельности: учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную.

Практика разделена на три этапа: подготовительный, основной и заключительный.

На подготовительном этапе практики магистрант выбирает направление научно-педагогической работы и определяет:

1. Дисциплину и тему для проведения аудиторного занятия (лекции, семинара, лабораторного или практического занятия и т.п.);
2. Вид и тематику разрабатываемых оценочных средств (тестов, контрольных и экзаменационных заданий, эссе, тематики рефератов и т.п.);
3. Тематику, структуру и сценарий инновационной формы занятия;
4. Направление исследований и прогнозируемые результаты для оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества подготовки студентов;
5. Тематику, задачи и объем работы по решению текущих учебно-методических вопросов кафедры (совместная работа практиканта с профессорско-преподавательским составом кафедры);
6. Тематику, объем и наполнение проекта аудиторного занятия (подготовка проекта лекции или практического занятия, тесно связанного с темой научного исследования или выпускной квалификационной работой обучающегося).

Практика разделена на три этапа: подготовительный, основной и заключительный.

Этапы и виды деятельности:

№п /п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся	Формы контроля
1	2	3	5

1	Подготовительный	Изучение: - требования Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части обязанностей и ответственности педагогических работников; квалификационные требования, предъявляемые к преподавателю ВУЗа; - требования ФГОС ВО к подготовке бакалавров и магистров по направлению «Биология»; - «Положение о фонде оценочных средств образовательной программы высшего образования» КЧГУ	Собеседование с научным руководителем
		Определение: - дисциплину и тему, по которой планируется проведение аудиторного занятия для студентов; - виды и тематику разрабатываемых оценочных средств; - тематику и структуру инновационных форм занятий; - направление исследований и прогнозируемые результаты по оптимизации преподавательской деятельности;	
		- тематику, задачи и объем работы по решению текущих учебно-методических вопросов кафедры; - тематику, объем и наполнение проекта аудиторного занятия.	
2	Основной	Проведение аудиторного занятия; - разработка оценочных средств; - разработка инновационной формы занятия; - получение результатов по оптимизации преподавательской деятельности; - проведение учебно-методической работы на кафедре; - выполнение проекта аудиторного занятия	Лекция, конспект практического занятия; проведение лекции, практического занятия
3	Заключительный	Подготовка отчёта по практике	Контроль научного руководителя
		Заключительная конференция. Защита отчёта	Доклад, презентация, защита отчета

4. Отчетность практики по профилю профессиональной деятельности

4.1. Форма отчетности по практике

Формой отчетности практики по профилю профессиональной деятельности (в т.ч. по семестрам) является во 2 семестре (1 курс) - зачет с оценкой
в 3 семестре (2 курс) - зачет с оценкой.

По итогам практики студенты обязаны:

- предоставить дневник практики (*Приложение 1*);
- подготовить и защитить отчёт о практике (*Приложение 2, 3*).
- предоставить отзыв руководителя практики от организации (вуза)

(*Приложение 4*).

Оценка результатов практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

4.2. Критерии оценивания компетенций, сформированных на практике

Критерии оценивания компетенций, сформированных на практике в 2 семестр

Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

<p>«Отлично» компетенции освоены полностью</p>	<p>отчет и дневник составлен в соответствии с требованиями программы практики. Осуществлен сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием; обучающийся прочно усвоил навыки работы на приборах, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с поставленными задачами и вопросами, связанными с применением научного оборудования, правильно обосновывает принятое решение по необходимости использования научного оборудования, правильно анализирует и трактует полученные результаты, умеет обосновать заключение по результатам исследования; проявляет самостоятельность при выполнении заданий; качественно, с обоснованием актуальности и оригинальности исследования написал обзор научной литературы и заключение по результатам научного поиска;</p> <p>в отзыве руководителя содержится особое положительное мнение о деятельности обучающегося и/или рекомендация о будущей профессиональной деятельности;</p> <p>защита прошла в отведенное время. Ясно и четко изложен материал. Получены исчерпывающие ответы на вопросы. Представлены наглядные или презентационные материалы, позволившие полностью раскрыть тему выступления;</p> <p>магистрант отлично владеет знаниями, умениями и навыками при реализации ПК-4, ПК-6 компетенций и может применить их на практике.</p>
<p>«Хорошо» компетенции в основном освоены</p>	<p>если отчет и дневник составлен в соответствии с требованиями программы практики;</p> <p>осуществлен сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием; обучающийся владеет умением работы на приборах, но не выработал прочных навыков, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с поставленными задачами и вопросами, связанными с применением научного оборудования, правильно обосновывает принятое решение по необходимости использования научного оборудования, правильно трактует полученные результаты, но затрудняется обосновать заключение по результатам исследования; качественно, с обоснованием актуальности и оригинальности исследования написал обзор научной литературы, но не написал заключение по результатам научного поиска;</p> <p>отзыв руководителя хороший;</p> <p>защита прошла в отведенное время. Изложена краткая необходимая информация. Ответы на вопросы получены частично. Наглядные или презентационные материалы либо частично представлены, либо информация, в них отраженная, не позволила полностью раскрыть тему выступления;</p> <p>обучающийся хорошо владеет знаниями, умениями и навыками при реализации ПК-4, ПК-6 компетенций и может применить их на практике.</p>
<p>«Удовлетворительно» компетенции освоены частично</p>	<p>отчет и дневник составлен в соответствии с требованиями программы практики; обучающийся знает, как работать на приборах, но не владеет умениями и навыками, умеет увязывать теорию с практикой, но не справляется с дополнительно поставленными задачами и вопросами, связанными с применением научного оборудования, правильно обосновывает принятое решение по необходимости использования научного оборудования, но затрудняется в трактовке полученных результатов и научном обосновании результатов исследования; написал обзор научной литературы, но не обосновал актуальность и оригинальность исследования, не написал заключение по результатам научного поиска;</p> <p>отзыв руководителя удовлетворительный;</p> <p>защита прошла в отведенное время. Обучающийся не уложился в отведенное время, либо окончил выступление раньше положенного времени, не изложив необходимую информацию. Ответы на вопросы получены поверхностные. Наглядные или презентационные материалы не представлены;</p>

	обучающийся слабо владеет знаниями, умениями и навыками при реализации ПК-4, ПК-6 компетенций, затрудняется применить их на практике.
«Неудовлетворительно» компетенции не освоены	<p>отчет и дневник составлен без учета требований программы практики; обучающийся не умеет работать на приборах, затрудняется увязать теорию с практикой, не может обосновывать решение о необходимости использования научного оборудования, с большими затруднениями выполняет практические работы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; допускает ошибки в трактовке полученных результатов, не умеет обосновать заключение по результатам исследования; не написал обзор научной литературы, не обосновал актуальность и оригинальность исследования, не написал заключение по результатам научного поиска;</p> <p>отзыв руководителя неудовлетворительный;</p> <p>обучающийся не может дать ответы на вопросы. Наглядные или презентационные материалы не представлены;</p> <p>обучающийся на низком уровне владеет знаниями, умениями и навыками при реализации ПК-4, ПК-6 компетенций и не может применить их на практике.</p>

Критерии оценивания компетенций, сформированных на практике в 3 семестр

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично» компетенции освоены полностью	<p>отчет и дневник составлен в соответствии с требованиями программы практики. Осуществлен сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. В отзыве руководителя содержится особое положительное мнение о деятельности обучающегося и/или рекомендация о будущей профессиональной деятельности;</p> <p>защита прошла в отведенное время. Ясно и четко изложен материал. Получены исчерпывающие ответы на вопросы. Представлены наглядные или презентационные материалы, позволившие полностью раскрыть тему выступления;</p> <p>обучающийся отлично владеет знаниями, умениями и навыками при реализации ПК-1, ПК-6 компетенций и может применить их на практике.</p>
«Хорошо» компетенции в основном освоены	<p>отчет и дневник составлен в соответствии с требованиями программы практики. Осуществлен сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием;</p> <p>отзыв руководителя хороший;</p> <p>защита прошла в отведенное время. Изложена краткая необходимая информация. Ответы на вопросы получены частично. Наглядные или презентационные материалы либо частично представлены, либо информация, в них отраженная, не позволила полностью раскрыть тему выступления;</p> <p>обучающийся хорошо владеет знаниями, умениями и навыками при реализации ПК-1, ПК-6 компетенций и может применить их на практике.</p>
«Удовлетворительно» компетенции освоены частично	<p>если отчет и дневник составлен в соответствии с требованиями программы практики;</p> <p>отзыв руководителя удовлетворительный;</p> <p>защита прошла в отведенное время. Обучающийся не уложился в отведенное время, либо окончил выступление раньше положенного времени, не изложив необходимую информацию. Ответы на вопросы получены поверхностные. Наглядные или презентационные материалы не представлены;</p> <p>обучающийся слабо владеет знаниями, умениями и навыками при реализации УК-6, ОПК-7, ПК-4 компетенций, затрудняется применить</p>

	их на практике.
«Неудовлетворительно» компетенции не освоены	отчет и дневник составлен без учета требований программы практики; отзыв руководителя неудовлетворительный; обучающийся не может дать ответы на вопросы. Наглядные или презентационные материалы не представлены; обучающийся на низком уровне владеет знаниями, умениями и навыками при реализации ПК-1, ПК-6 компетенций и не может применить их на практике.

4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

№	Критерии оценки результатов практики	Показатели
1	Качество выполнения тематических заданий	Соответствие результата, полученного в ходе выполнения практики, заданию, данному студенту
		Объем выполненного задания, предусмотренного программой практики
		Качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики (последовательность и рациональность выполнения; учет современных достижений; владение умениями и навыками работы с научной литературой, научным оборудованием и методами статистической обработки результатов исследования)
2	Наличие отчетных документов	Дневник практики
		Отчет студента о прохождении практики
		Отзыв руководителя практики от организации (вуза)
3	Защита отчета	Уровень подготовки доклада и презентации на заключительной конференции

5. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики по профилю профессиональной деятельности

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой практиканты знакомятся с задачами, содержанием и организационными вопросами практики. Под руководством группового руководителя каждый практикант составляет индивидуальный план своей деятельности на весь период практики.

В ходе практики магистрант-практикант обязан:

- участвовать в установочной конференции;
- выполнять правила внутреннего распорядка вуза,
- изучить организацию и содержание образовательного пространства вуза;
- вести дневник практики (фиксировать все виды планируемой деятельности с последующим анализом результатов);
- посещать консультации преподавателей в соответствии с графиком;
- участвовать в заседаниях кафедры, в производственных совещаниях, методических объединениях преподавателей вуза;
- сдать групповому руководителю все отчетные материалы в соответствии с графиком.

1. В процессе прохождения практики по профилю профессиональной деятельности во **2 семестре** магистрант должен вести дневник практики. В нём должен быть представлен план экспериментов, согласованный с руководителем практики, а также указаны исследовательские задачи и пути решения экспериментальных задач с последовательным описанием действий и методических приёмов.

Магистрант при прохождении практики получает от руководителей указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией эксперимента, отчитывается о выполненной работе в соответствии с индивидуальным планом практики.

Магистрант самостоятельно осуществляет подготовку к экспериментальной и полевой работе. Знакомится и отрабатывает методику исследования. Читает инструкции и руководства к приборам. Осуществляет критический анализ методических приемов и характеристик работы с объектами исследования.

Собранные данные должны быть обработаны математическими средствами, в том числе соответствующими пакетами математических и статистических программ. Полученные выводы записываются в форме отчета и оформляются в виде итогового доклада.

2. В процессе прохождения практики по профилю профессиональной деятельности (педагогической практики) **в 3 семестре** обучающиеся участвуют во всех видах педагогической и организационной работы и (или) факультета вуза.

Магистранты в процессе практики изучают:

- содержание, формы, направления деятельности кафедры: документы планирования и учета учебной нагрузки; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы по аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры;

- учебно-методические материалы;

- программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий;

- научно-методические материалы: научно-методические разработки, тематику научных направлений кафедры, научно-методическую литературу;

выполняют следующую **педагогическую работу**:

- посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений);

- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений)

- самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины;

- самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины (не менее двух занятий);

- разрабатывают конспекты лекций по отдельным учебным дисциплинам (не менее одного конспекта);

формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:

- лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников;

- практические и лабораторные занятия с использованием инновационных образовательных технологий;

- оценочные средства проведенных занятий;

- публикации по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).

- принимают участие в работе выпускающей кафедры, а именно:

- участвуют в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях методических комиссий;

- участвуют во всех мероприятиях кафедры по созданию УМК дисциплин кафедры;

- выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

Дневник практики является основным документом студента во время прохождения практики (*Приложение 1*). Во время практики студент ежедневно кратко записывает в дневник все, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы и индивидуального задания. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики.

Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания и уточняют задание. По окончании практики дневник должен быть подписан руководителями практики.

Вместе с дневником практики каждый магистрант представляет руководителю практики от института отзыв администрации предприятия о работе практиканта. Конечным итогом проведения практики является составление отчета о выполнении всех работ, выявление теоретической подготовленности магистранта.

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу магистранта во время практики (*Приложение 2*). Его содержание и индивидуальное задание для проведения научно - исследовательских работ и график их выполнения согласовывается с научным руководителем до начала прохождения практики. Подготовка отчета о практике осуществляется магистрантами в течение всего времени прохождения практики и заканчивается в конце ее.

Отчет должен быть построен в соответствии с индивидуальным заданием и отражать реальную работу и результаты практики.

Основное внимание в отчете должно быть сосредоточено на тех аспектах, которые лично сделаны магистрантом, с описанием того, какое участие он принимал в их выполнении, какие материалы были им изучены и использованы.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание на прохождение практики.
3. Введение, в котором указываются: цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики.
4. Материалы и методы исследования.
5. Основная часть, содержащая результаты исследования и их обсуждение.
6. Заключение, включающее: описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики; индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания магистерской диссертации;
7. Список использованных источников.
8. Приложения, которые могут включать: иллюстрации в виде принципиальных схем, фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц; промежуточные расчеты.

Отчет о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности оформляется в соответствии с установленными требованиями (*Приложение 3*).

По результатам прохождения практики руководители практики от организации представляют отзыв-характеристику на практиканта с оценкой ее результативности (*Приложение 4*).

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительно, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

Защита отчёта проходит, как правило, в заключительный рабочий день практики в форме итоговой конференции.

6. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) Университетом организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

6.1. Определение места практики.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда; особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Обучающиеся могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КЧГУ.

6.2. Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

6.3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории, снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

6.4. Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Университета и профильной организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организации. Ассистенты/ волонтеры оказывают обучающимся необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями.

6.5. Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

6.6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Голубев, В. В. Методология научных исследований : методические рекомендации / В. В. Голубев, А. В. Кудрявцев, А. С. Фирсов. — Тверь : Тверская ГСХА, 2014. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134202>
2. Дудяшова, В. П. Методология научных исследований : учебное пособие / В. П. Дудяшова. — Кострома : КГУ, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8285-1132-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177619>.
3. Методические рекомендации по подготовке магистерской диссертации : учебное пособие / В. А. Зорин, В. А. Даугелло, Н. С. Севрюгина, К. К. Шестопапов. - Москва : МАДИ, 2013. - 87 с. - ISBN 978-5-361-00098-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/449243>.
4. Методические рекомендации по производственной практике: Педагогическая практика : методические рекомендации / составители Е.А. Поляков. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 54 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/282860>.
5. Организационно-методические основы производственной (педагогической) практики магистров : учебное пособие / О. А. Григорьев, Е. А. Стеблецов, А. Н. Махинин, Е. В. Колосова. — Воронеж : ВГПУ, 2021. — 344 с. — ISBN 978-5-00044-818-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253352>.
6. Организационно-методические основы производственной (педагогической) практики магистров : учебное пособие / О. А. Григорьев, Е. А. Стеблецов, А. Н. Махинин, Е. В. Колосова. — Воронеж : ВГПУ, 2022. — 344 с. — ISBN 978-5-00044-818-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266888>.

7. Педагогическая практика : методические указания. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 47 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148556>.
8. Скопа, В. А. Методология научного исследования : учебное пособие / В. А. Скопа. — Барнаул : АлтГПУ, 2022. — 219 с. — ISBN 978-5-907487-17-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292190>.
9. Янковская, В. В. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157859>.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Естественно-географический факультет
Кафедра биологии и химии

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
*по профилю профессиональной деятельности***

фамилия, имя, отчество студента

Курс _____ группа _____

В период с _____ по _____

*Направление подготовки 06.04.01 – Биология
Направленность (профиль) подготовки «Общая биология»
Квалификация: «Магистр»*

202__ год

Направление на практику

Обучающийся естественно-географического факультета Карачаево-Черкесского государственного университета им У.Д. Алиева - КЧГУ им. У.Д. Алиева

(Ф.И.О.)

направляется на **практику по профилю профессиональной деятельности**

в _____

(наименование организации, адрес)

Сроки практики с _____ по _____ 202__ г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, Ф.И.О.)

Приказ по университету _____

М.П. Декан факультета _____
(подпись)

Обучающийся КЧГУ им. У.Д. Алиева _____
(Ф.И.О.) прибыл на практику

в _____

(наименование организации, адрес)

« ____ » _____ 202__ г.

Подпись должностного лица _____

М.П.

Дата окончания практики _____ 202__ г.

Подпись должностного лица _____

М.П.

Основные положения по прохождению практики

Оформление дневника

1. Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру после окончания практики.

2. Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, описывает выполнение других заданий, включенных в программу производственной практики.

3. Обучающийся представляет дневник на просмотр руководителю практики от организации, который делает свои замечания и дает дополнительные задания.

4. По окончании практики обучающийся представляет дневник руководителю практики от организации для составления отзыва и окончательного оформления командировочного удостоверения.

5. В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру заверенные руководителем организации отчет, полностью оформленный дневник практики, отзыв о своей работе в организации, оформленное командировочное удостоверение. На всех документах должны стоять печати организации.

Памятка практиканту

Выполняя программу практики, обучающийся не должен забывать о такой важной её составляющей как соблюдение правил поведения, техники безопасности и охраны труда, других условиях, направленных на сохранение здоровья и жизни.

Индивидуальное задание на производственную практику

Задание	Сроки выполнения
1.	
2.	
3.	

Руководитель практики _____
(подпись)

Руководитель практики от организации _____
(должность, Ф.И.О.)

Деятельность обучающегося в период практики

Дата	Место работы, содержание выполняемых работ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Естественно-географический факультет
Кафедра биологии и химии

Направление подготовки 06.04.01 Биология
Направленность (профиль) подготовки Общая биология

ОТЧЕТ
по практике
по профилю профессиональной деятельности

Выполнил:
Студент ____ группы ____ курса _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Руководитель практики:
Должность, ученая степень _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Дата защиты: «____» _____ 202__ г.

Оценка: _____

Карачаевск – 202__

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Иллюстрированный материал (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.) при необходимости можно выполнять на листах большего форма.

Текст печатается полуторным интервалом нормальным шрифтом черного цвета. Размер шрифта – 14 (Times New Roman). Межстрочный интервал – 1,5.

Предусматриваются следующие размеры полей (с отклонениями в пределах + 2 мм): левое – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм.

Рекомендуется производить выравнивание текста по ширине.

Абзацы в тексте начинаются отступом от левого поля. Отступ равен 1,25 см.

Опечатки, описки в тексте можно исправлять подчисткой или корректором. На место исправленное место вписываем текст от руки черной пастой или тушью. Если исправленный текст составляет часть страницы, то на это место можно наклеить бумагу с исправленным текстом. На одной странице допускается наличие не более двух исправлений, сделанных от руки.

НУМЕРАЦИЯ СТРАНИЦ. Нумерация начинается с титульного листа. На титульном листе и оглавление номер страницы не ставится. Первая цифра ставится на введении. Это обычно 3 или 4. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу без точки в конце. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Иллюстрации, схемы, таблицы, рисунки, расположенные на отдельных листах, нумеруются в общем порядке.

ОГЛАВЛЕНИЕ. Оглавление расположено на 2 странице. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке и последовательности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. В оглавление не включают титульный лист.

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАГОЛОВКОВ. Наименования структурных элементов «ДИПЛОМ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов отчета.

Слово «Глава» в заголовке не пишется. Взаголовках нужно, по возможности, избегать узкоспециальных терминов, сокращений, аббревиатур, математических формул.

Заголовки и подзаголовки на странице могут располагаться центральным (посередине текста) или фланговым (непосредственно от левого поля) способом.

Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа. Заголовок пишется прописными буквами, подзаголовков – строчными, с первой прописной. В конце не ставится точка и не подчеркивается. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках и подзаголовках не делаются.

Главы следует начинать с новой страницы.

Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов не должны печататься в конце листа – необходимо, чтобы за ними следовало минимум три строки текста.

Главы, разделы, подразделы, пункты, подпункты нумеруются арабскими цифрами. Главы (разделы) нумеруются в пределах основной части работы арабскими цифрами (1, 2, 3 и т.д.). Пункты нумеруются в пределах каждой главы (раздела) и подраздела. Номер пункта состоит из номера главы (раздела), порядкового номера подраздела или подпункта, разделенных точкой (например, 1.1, 1.2 или 1.1.1, 1.1.2 и т.д.).

Если глава (раздел) состоит из одного пункта, он также нумеруется. Если текст подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах работы.

В конце обозначения номера главы (раздела), пункта, подпункта точку не ставят, оставляют один пробел между последней цифрой номера и первой буквой.

Между заголовками структурных элементов диплома и глав основной части, заголовком первого пункта ставится два интервала. Пункты и подпункты основной части текста печатаются с абзацного отступа.

Между заголовком и текстом должен быть 1 полуторный пробел.

СОКРАЩЕНИЯ. Для снижения объема и трудоемкости исполнения курсовых работ в текстах применяют сокращения. Существуют общепринятые сокращения, применять которые следует в соответствии с ГОСТом 7.12 – 77 «СИБИД. Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании». В работе могут быть введены свои сокращения, которые должны быть определены при первом упоминании. Если общее количество вводимых условных обозначений, вводимых терминов и сокращений превышает 10, их представляют в виде отдельного перечня «Списка сокращений».

Не допускаются следующие приемы сокращения текста:

употребление в тексте математических знаков «>», «<», «=» и др., а также знаков «%» и «№» без цифр;

использование математического знака «-» перед отрицательными значениями величин (следует писать «минус»);

применение индексов стандартов «ГОСТ», «ОСТ» без регистрационного номера;

сокращенное наименование единиц физических величин, если они употребляются без цифр (кроме как в таблицах и при расшифровке буквенных обозначений в формулах).

Правила записи количественных числительных.

Однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами, например: на трех образцах (а не: на 3 образцах).

Многочисленные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается абзац.

Числа с сокращенными обозначениями единиц измерения пишутся цифрами, например: 2 л, 29 кг. После сокращения «л», «кг» и т. п. точка не ставится.

При перечислении однородных чисел сокращенное обозначение единицы измерения ставится только после последней цифры, например: 1, 5 и 7 мг.

Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний (наращений), если они сопровождаются существительным, например: на 5 образцах (не: на 5-ти образцах). **Правила записи порядковых числительных.**

Однозначные и многочисленные порядковые числительные пишутся словами, например: пятый, двухсотый.

Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, пишутся цифрами, например: 15-процентный прирост объемов услуг. Допускается запись: 2%-ный прирост.

В падежном окончании порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют одну букву, если они оканчиваются на согласную или две гласные, а также на «й». Например: вторая – 2-я (не: 2-ая), двадцатый – 20-й (не: 20-ый), в 67-м году (не: в 67-ом). Но: десятого – 10-го.

При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится только один раз. Например: 2 и 3-й вариант.

Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами и стоящие после существительного, к которому относятся, не имеют падежных окончаний. Например: в гл. 3, на рис. 2.

ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИЙ. 1. Рисунки. Все иллюстрации должны быть выполнены в одном стиле. Иллюстрации размещаются сразу после первой ссылки на них в тексте. Каждая иллюстрация должна сопровождаться содержательной подписью нумероваться. Иллюстрации могут иметь сквозную нумерацию или нумероваться в пределах одной главы. При большом количестве иллюстраций их помещают по порядку номеров в конце работы (в приложении). Нумерация должна быть сквозной. Подпись под иллюстрацией пишется с заглавной буквы в одну строку вслед за номером. В конце подписи точку не ставят.

Если иллюстрация, помещенная под одним номером, включает несколько изображений, они обозначаются строчными буквами (а, б, в и т.д.). Слово «рисунок» пишут сокращенно в том случае, если рядом стоит цифра. Если же рисунок является единственным, ссылку на него оформляют следующим образом: (см. рисунок). Если в тексте работы дается ссылка на несколько иллюстраций, то слово «рис.» пишут только один раз, при первом порядковом номере. Например: на рис. 6, 12, 17 показано...

На все иллюстрации в тексте должна быть ссылка.

Иллюстрации могут быть выполнены на отдельном листе или находиться непосредственно в тексте. Допускается помещение иллюстраций вдоль длинной стороны листа, но так, чтобы при повороте листа по часовой стрелке читались все надписи.

2. Таблицы. Основное поле таблицы содержит строки (горизонтальные ряды) и графы (колонки). Заголовки строк и граф в таблице пишутся с прописной буквы, а подзаголовки со – строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных букв, если они самостоятельны. Таблицу размещают после первого упоминания в тексте.

Все таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста. В пределах работы используют только одну форму нумерации, сквозную или в пределах раздела (см. нумерация рисунков). Слово «таблица» пишется без кавычек строчными буквами (первая буква - прописная) в правом верхнем углу с указанием порядкового номера, например: Таблица 13. Знак № и точку в конце нумерационного заголовка не ставят. Если в работе одна таблица, то её не нумеруют.

Тематический заголовок таблиц располагается центральным (по середине) способом. Тематический заголовок печатается строчными буквами (первая буква – прописная) через один интервал. В конце заголовка точка не ставится. Тематический заголовок от нумерационного заголовка и от верхней ограничительной линии таблицы отделяется одним интервалами. В конце тематического заголовка в квадратных скобках пишется номер источника таблицы согласно списку использованных источников.

При переносе таблицы на другую страницу ее графы должны быть выделены отдельной строкой и пронумерованы. Над продолжением пишут «Продолжение таблицы ...», «Окончание таблицы ...». Нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят.

Когда все физические величины, приведенные в таблице, выражены в одних единицах, обозначение единицы помещают в конце заголовка через запятую.

ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК. Ссылки на литературные источники указываются в круглых скобках с указанием автора (или названия издания); через запятую ставится год выхода издания (Иванов, 2015) или (Справочник по климату..., 2016). При упоминании в тексте автора, в скобках указывается год издания И.В. Петров (2018).

ПРИЛОЖЕНИЯ. Приложения помещаются после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте. В приложения входят различные таблицы, графики и т.п. Каждое приложение надо начинать с новой страницы. Приложения имеют общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Заголовок «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишется в верхнем правом углу. Все приложения нумеруются, например: ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Если приложение одно, то его не нумеруют.

Если Приложение имеет заголовок, который пишется посередине с прописной буквы отдельной строкой.

ОФРМЛЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ. Список использованных источников располагают в алфавитном порядке по месту их первой буквы в кириллице или латинице. Вначале идут источники на русском языке, затем на иностранных языках. Каждый новый источник начинается с новой строки. После фамилии автора ставятся инициалы. Фамилии авторов указываются в той последовательности, в какой они указаны в источнике. Названия книг, монографий, отчетов пишутся полностью без сокращений.

**ОТЗЫВ НА СТУДЕНТА
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
по профилю профессиональной деятельности**

Курс _____ группа _____

Направление подготовки 06.04.01 Биология
Направленность (профиль) подготовки «Общая биология»
Квалификация Магистр

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

проходившего производственную практику в период с «___» _____ 202__ г по
«___» _____ 202__ г

Место проведения практики _____

В период практики студент выполнил следующий объем работы (краткая характеристика
уровня подготовки и отношения практиканта к работе)

Работа практиканта выполнена _____ и заслуживает
оценки _____
(полностью, не полностью)

(неудовлетворительно, удовлетворительно хорошо, отлично)

Руководитель практики от организации

Подпись _____ Фамилия И.О. _____

М.П. _____ Дата «___» _____ 202__ г